



## INFORMACIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA TEMPORADA 2022-2023

### **OBJECTIU:**

El Club Bàsquet Sa Real és una entitat esportiva sense ànim de lucre, dedicada a l'ensenyament i pràctica del bàsquet a la Ciutat d'Eivissa.

El seu objectiu principal és la formació esportiva i educativa de persones mitjançant la pràctica del BÀSQUET.

### **PRINCIPIIS DEL CLUB:**

La pertinença al Club Bàsquet Sa Real requereix del jugador/a i la seva família, del compliment d'una sèrie de compromisos al llarg de la temporada.

El jugador/a i la seva família abans de fitxar hauran de valorar si els horaris d'entrenament, i els dels partits son compatibles amb el seu dia a dia i el de la seva família.

Si fitxa, vol dir que es compromet a una sèrie d'obligacions que haurà de complir:

#### **a. Calendari.**

La temporada d'entrenaments començarà el dia 22 d'agost i finalitzarà el 30 de juny pels jugadors/es de categoria premini fins els de categoria senior. Els jugadors/es de les escoles de categoria iniciació i baby començaran la temporada el dia 12 de setembre fins el 18 de juny.

En funció de la categoria de l'equip i del seu calendari de partits, l'equip tècnic pot decidir començar amb anterioritat o acabar amb posterioritat a aquestes dates, per tal de millorar la preparació durant la pre-temporada i la post-temporada.

Igualment depenent de la categoria dels jugadors/es, entrenaran dos dies si pertanyen a les escoles, tres dies si pertanyen a les categories pre-mini i minibàsquet i quatre dies si ja competeixen a les categories de bàsquet.

#### **b. Assistència i horaris.**

L'assistència, d'inici a final, a tots els entrenaments, partits i activitats organitzades pel Club és obligatòria. S'haurà d'assistir als mateixos inclús encara que s'estigui lesionat/ada o sancionat/ada. Les faltes d'assistència s'hauran d'avisar i justificar amb antelació, si és possible, o posteriorment en casos de força major.

Assistir amb puntualitat als partits, entrenaments i activitats a les que hagués estat convocat/des, tals com campus, fases finals, viatges, diades esportives, etc...

Es consideren motius justificats:

Malaltia o lesió que impedeixi l'assistència.

Motius familiars, tals com celebracions especials o viatges.

Motius acadèmics, sempre que no sigui motivat per una mala planificació.

Assistir a convocatòries per altres equips del Club, amb el vist i plau de la Direcció Tècnica.

Assistir a convocatòries de la FBIB.

### **c. Assignació d'equip**

La relació d'equips i jugadors/es que els componen, entrenadors/es que dirigiran a els/les jugadors/es i el calendari i horari d'entrenaments en pista i de partits, es comunicarà durant la darrera quinzena de juny pels mitjans habituals i quedarà penjat a la pàgina web del club i al taulell del pavelló.

La Direcció Deportiva del Club assignarà a cada jugador/a a l'equip que li correspongui en funció de la seva actitud, capacitats, compromís i projecció.

Durant la temporada i per tal de millorar en l'evolució de cada jugador/a, la Direcció Tècnica proposarà, si ho considera convenient, que els jugadors/es del club puguin realitzar rotacions, tant en entrenaments com partits, amb altres equips de categoria superior.

### **d. Equipació**

Els jugadors/es han de disposar de la uniformitat oficial del club i vestir-la quan correspongui, a saber:

Equipació de joc i xandall oficial que haurà d'adquirir el jugador/a. En els entrenaments i activitats organitzades pel Club, vestirà de manera adequada a la pràctica del bàsquet.

No es poden utilitzar rellotges, arracades o qualsevol element extern al cos duran la pràctica esportiva. Si no es poden treure, hauran d'estar coberts.

Els entrenadors/es han de disposar de la uniformitat oficial del club i vestir-la quan correspongui, a saber:

Equipació facilitada pel Club.

### **e. Pagament de la quota**

Els jugadors/es i en el seu cas els pares tutors legals, tenen el deure, de pagar l'import de la quota anual que designi la "Junta Directiva" per tal de sufragar les despeses corresponents.

La Directiva, marcarà l'import i les dates del pagament que es podrà realitzar en un o en dos terminis.

En cas de no haver-se pagat la quota a la finalització de qualsevol termini, sense un motiu justificat, la Junta Directiva, determinarà les mesures a assumir en cada cas. En un primer avís, es donaran 15 dies de marge per fer el pagament. Una vegada es compleixi el termini, si es manté la situació d'impagament, la directiva podrà decidir ampliar el mateix o bé donar de baixa al jugador i expulsar-lo del Club.

#### **f. Comportament i relacions**

Comportament amb correcció i respecte amb els altres tant en els entrenaments, partits com en totes les activitats en les quals participi com a membre del club.

Participar activament i esforçar-se al màxim en els entrenaments i partits, per a gaudir i millorar.

Col·laborar i participar en aquelles activitats i iniciatives tendents a una millora de la preparació esportiva, la convivència i el funcionament del Club.

#### **g. Instal·lacions i materials**

Els entrenaments i els partits es realitzaran en les instal·lacions esportives del col·legi Sa Real, tant en el pavelló com en les seves pistes exteriors. Així com, a les instal·lacions complementàries de les que pugui disposar el Club en el seu moment. Totes les persones del Club, jugadors/es, entrenadors/es i altres vetllaran per a la correcta utilització i conservació de les pistes, vestidors, mobiliari, material, instal·lacions tècniques i altres, respectant en tot moment les normatives d'utilització dels equips, així com al personal de les mateixes.

#### **h. Direcció Esportiva**

Serà assignat pel la Junta Directiva, sent l'enllaç més directe entre el director tècnic, els entrenadors i jugadors i la Junta Directiva.

Presentarà la planificació de la temporada, així com l'estructura esportiva més adient pel Club, aspectes que han de ser aprovats per la Junta Directiva.

S'encarregarà de planificar els aspectes i plantejaments esportius juntament al Director Tècnic i als entrenadors, realitzarà reunions periòdiques amb els entrenadors amb el número que consideri oportú i realitzarà el seguiment del treball de cadascun dels equips i realitzarà el seguiment de la progressió dels diferent jugadors/es , així com, proposar les millores a la direcció Tècnica i s'encarregarà d'informar de les mateixes a la Junta Directiva.

També recolzarà al Director Tècnic i als Entrenadors en les possibles controvèrsies o problemes que puguin sorgir durant la temporada i ho comunicarà a la Junta Directiva.

#### **i. Direcció Tècnica**

Serà assignat per el Director Esportiu i s'encarregarà de planificar els aspectes i plantejaments tècnics. Marcarà les línies de treball a cada una de les categories i las comunicarà als entrenadors, realitzarà reunions periòdiques amb els entrenadors amb el número que consideri oportú i realitzarà el seguiment del treball cadascun dels equips i realitzarà el seguiment de la progressió dels diferent jugadors/es , així com, proposar les millores i s'encarregarà d'informar de les mateixes al Director Esportiu.

#### **j. Cap de Promoció de Basquet**

Serà assignat per el Director Esportiu i s'encarregarà de planificar i desenvolupar les activitats de las diferents escoles de basquet que organitzi es Club. Serà l'encarregat de la captació dels recursos humans, materials i econòmics per dur a terme la activitat. Rebrà el suport del Director Tècnic per definir les línies de treball tècnics i físics per edats. Realitzarà el seguiment dels diferents nuclis oberts i els entrenadors i ajudants que treballin a cada un d'aquests nuclis.

### **k. Entrenadors**

Com a representants del Club, mereixen el respecte i la consideració de tots els estaments del Club.

Desenvoluparan la seva funció amb la independència necessària i en consonància amb els principis del Club, les directrius marcades per la Direcció tècnica i amb la Comissió disciplinària.

Podran donar la seva opinió mitjançant peticions, suggeriments o queixes a la Direcció Tècnica, Comissió Disciplinària i/o Junta Directiva.

Hauran de planificar i organitzar l'equip i les activitats del mateix, així com seguir les directrius marcades pel Club.

Assistiran i participaran en les reunions i activitats (partits, entrenaments i activitats tals com campus, fases finals, viatges, diades esportives, etc...).

### **l. Jugadors.**

Han de rebre la formació i educació d'acord amb els principis del club i també rebre la formació de bàsquet adient a les seves capacitats i edat.

Seràn respectats pels companys d'equip i per part dels entrenadors i Club.

Demaran a l'entrenador/a, a la Direcció Tècnica o a la Junta Directiva el restabliment de qualsevol dret que pugui estar minvat, segons el seu criteri, o per solucionar qualsevol problema que pugui sorgir. El mecanisme que s'ha de seguir serà, primer parlar amb el cos tècnic del seu equip, que haurà de donar part a la Direcció Tècnica i amb posterioritat en cas de no existir solució, a la Direcció Tècnica, per el seu trasllat a la Junta Directiva.

### **m. Pares/mares/tutors**

El paper dels pares és fonamental dins del Club Bàsquet Sa Real per poder portar a terme l'objectiu de formació de jugadors/es i la seva progressió. Es per això inevitable que respectin les següents indicacions:

Assistència a les reunions a les que siguin convocades tant pels entrenadors com pels diferents estaments del Club.

Facilitar i fer complir l'assistència als entrenaments, partits i altres activitats organitzades per l'equip o el Club.

Evitar les crítiques i/o valoracions públiques sobre l'entrenador i els jugadors, especialment davants els seus fills. Davant qualsevol problema, el club sempre estarà disposat a donar les pertinents explicacions i a modificar qualsevol situació si ho estima oportú.

Es crea la figura del representant dels pares/mares/tutors del equip per a participar en la Comissió de Famílies del Club, que té per objecte afavorir la comunicació entre les famílies dels jugadors/es i el Club.

També es fonamental que coneguin els seus drets, entre el que destaquen:

Rebre tota la informació en referència al seu fill (evolució, assistència, aprofitament etc..)

Rebre un tracte respectuós per part del Club.

A ser informat de tot el referents a les diverses competicions i activitats en les que participa el seu fill/a.

Els pares es podran dirigir a l'Entrenador o al Director Esportiu per comunicar qualsevol incidència o en es seu cas demanar una explicació.

A cada equip es crearà un grup de comunicació a través de una eina digital. La informació sempre serà del Entrenador cap als jugadors o ses famílies. En cap cas el grup es podrà utilitzar per realitzar comunicacions particulars o comentaris grupals a part de les respostes immediates a una comunicació per part de l'Entrenador.

Les situacions particulars de cada jugador (faltas de assistència, viatges, malalties, etc..) es comunicaran individualment i personalitzades al entrenador de l'equip mai es farà pel grup.

#### **n. Comissió Disciplinària**

La Comissió Disciplinària és l'òrgan encarregat d'estudiar i, en el seu cas, sancionar tot tipus de conductes contràries al Reglament intern del Club.

Serà anomenada per la Junta Directiva i estarà formada pel President i al menys dos membres de la mateixa, sent un número senar.

Les seves decisions són objectes de recurs davant la Junta.

L'àmbit d'aplicació serà el que afecti a qualsevol membre del Club, jugadors, cos tècnic i altres membres del Club.

La classificació de les infraccions es la següent:

- Lleus:
  - No portar l'equipació adient
  - Faltas de puntualitat o assistència (la seva reincidència, la convertirà en greu)
  - Faltas de respecte de caràcter lleu
  - Actitud passiva
  - Expulsió de l'entrenament, partit, o activitat organitzada pel Club, **comportarà la suspensió d'un partit sense jugar.**
  - Actes d'indisciplina lleus
  - Disminució del rendiment acadèmic
  - Utilització indeguda dels materials o/i instal·lacions

Aquestes infraccions valorades com a lleus hauran de ser notificades per l'entrenador/a a la Direcció Esportiva pel seu coneixement i el seu posterior trasllat a la Junta Directiva.

- Greus:
  - Reiteració en la comissió d'infraccions lleus
  - Greu disminució del rendiment acadèmic
  - Faltas de respecte, de caràcter greu
  - Actes d'indisciplina greus
  - Agressions físiques o psíquiques

Aquestes infraccions valorades com a greus, comportaran la suspensió de la pràctica esportiva i participació en partits, campionats per un període de 7 a 15 dies. Aquestes infraccions seran

traslladades per l'entrenador/a a la Direcció Esportiva que informarà a la Junta Directiva per el seu posterior trasllat a la Comissió Disciplinària, òrgan encarregat d'imposar la sanció.

- Molt greus:

2a infracció greu

Faltes de respecte, de caràcter molt greu

Actes d'indisciplina molt greus

Aquestes infraccions valorades com a molt greus, comportaran la suspensió de la pràctica esportiva i participació en partits, campionats, etc.. per un període de 15 a 30 dies o l'expulsió definitiva del club. Aquestes infraccions seran traslladades per l'entrenador/a a la Direcció Esportiva que informarà a la Comissió Disciplinària, òrgan encarregat d'imposar la sanció. Aquesta decisió serà informada la Junta Directiva.

#fembasquet  
BSR